

# Ingreso de alumnos atendidos por el P.A.E. ante la Emergencia Sanitaria

Pasos a seguir para ingresar un alumno al GUR listado de servicio de alimentación durante la situación de emergencia Sanitaria

1. Nuevo Inscripto

2. Ingreso de datos del documento.

3. Ingreso de datos y asignación de escuela.

Desde el menú lateral se selecciona la opción "PAE Emergencia".

Se selecciona el botón "Nuevo Inscripto en el extremo superior izquierdo de la pantalla.

Nuevo Inscripto

Se debe ingresar tipo de documento, país y número.

Por defecto el sistema cargará tipo de documento CÉDULA y país URUGUAY

Luego de ingresar los datos se debe seleccionar

Verificar

Si los datos del alumno existen en el sistema se visualizarán directamente, de lo contrario se deberán ingresar obligatoriamente primer nombre y primer apellido

Se debe indicar departamento y número de escuela a la que concurrirá a recibir el servicio.

Al guardar se mostrará el mensaje:



## 1. Ingreso de nueva inscripción

GUY	Inscriptos PAE-Emergencia									O Nu	evo Insc	ripto
Inicio	Búsqueda po	or documento										
PAE Emergencia		Documento				Buscar	<u>Limpiar</u>					
Escuela 🗸												
Docente 🗸	Búsqueda po	or escuela										
		Departamento	MONTEVIDE	0	~		Jurisdicción	TODOS				~
Alumno 🗸		Escuela	SIN ASIGNA	R	~	Buscar	Limpiar					
Grupos 🗸 🗸												
No Docente 🗸	Resultados de la búsqueda: 11 alumno(s)											
Inscripción Anticipada 🗸 🗸	Elementos por página 10 V											
Inscripción Condicional	Pri.Nom.	Pri.Ape.	Seg.Nom.	Seg.Ape.	Tip.Doc.	Pais		Doc.	Fch.Nac.	Esc.Prest.		
Departes	ALUMNO	DE PRUEBA			CÉDULA	URUGUAY		69696969	15/10/2014	MON - 73		â
	LUCIA	DE PRUEBA			CÉDULA	URUGUAY		68686868	18/11/2009	MON - 73		<b>İ</b>
	OTTO	MAS			DOCUMENTO EXTRANJERO	REPÚBLIC	A DOMINICANA	123123123	20/05/2009	MON - 73	1	Ŵ
	ALUMNA	NUEVA			CÉDULA	URUGUAY		71717171	11/03/2009	MON - 73		<b></b>
	1.15.4.4		A 1 1 10 48 1 A					0000000	04/07/0045	MON 70		-



## 2. Ingreso de datos del documento.

Nueva inscripción PAI	E-Emergencia		6
Identificación		 	Los campos indicados con * son obligatorios
Tipo de Documento *	CÉDULA	 ~	
País Emisor *	URUGUAY	~	
Número (sin puntos, guiones o espacios) *			
Volver			Verificar

# 3. Ingreso de datos adicionales y asignación de escuela.

Identificación			
Tipo Documento	CÉDULA	Pais	URUGUAY
Documento	12121212		
Información basica			Los campos indicados con - son obligatorios
Primer Nombre *		Primer Apellido *	
Segundo Nombre		Segundo Apellido	
Fecha de Nacimiento	// 🗰		
Seleccione la Escuela	en la cual el alumno recibirá el servicio		
Departamento	MONTEVIDEO	Jurisdicción	MONTEVIDEO - ESTE
Escuela *	73	~	
<u>Volver</u>			Guardar



# Visualización de Alumnos Ingresados



#### Visualización de Inscriptos

 Al ingresar al botón PAE Emergencia es posible seleccionar la escuela y visualizar los alumnos vinculados al servicio de alimentación. También es posible editar los datos o eliminar la inscripción

Búsqueda	por escuela									
	Departamento	MONTEVIDE	EO		~	Jurisdicción	TODOS			~
	Escuela	SIN ASIGNA	R		~	Buscar Limpiar				
						_				
Resultados	de la búsqueda: 11	alumno(s)								
Elementos p	or página 10 🗸									
										_
Pri.Nom.	Pri.Ape.	Seg.Nom.	Seg.Ape.	Tip.Doc.		Pais	Doc.	Fch.Nac.	Esc.Prest.	
ALUMNO	DE PRUEBA			CÉDULA		URUGUAY	69696969	15/10/2014	MON - 73	 Ē
LUCIA	DE PRUEBA			CÉDULA		URUGUAY	68686868	18/11/2009	MON - 73	<b>m</b>
ΟΤΤΟ	MAS			DOCUMENTO EXTRANJER	C	REPÚBLICA DOMINICANA	123123123	20/05/2009	MON - 73	 Ŵ
ALUMNA	NUEVA			CÉDULA		URUGUAY	71717171	11/03/2009	MON - 73	 Ŵ



## En caso que la persona a ingresar no cuente con ningún documento de identificación se debe comunicar con Mesa de Ayuda GURI a través del Formulario de Contacto